

**Mateřská škola Město Albrechtice, příspěvková organizace Celní 11,  
793 95 Město Albrechtice**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Č.j.:  
MS/500/2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Spisový znak: 2-1

Skartační znak: S 5

Změna:  
Úhrada – stravné

Provedl:

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Školní jídelna při MŠ Město Albrechtice poskytuje stravovací služby:

- dětem
- stravování vlastním zaměstnancům, organizace

### **1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva strávníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2. Povinnosti strávníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na připravené servírovací vozíky
- stravování probíhá za dozoru pedagogických pracovníků

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- po celou dobu stravování je zajištěn dohled pedagogického pracovníka
- děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogovi

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- pedagog poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů na připravené místo (servírovací vozíky)

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikánování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- děti mají právo užívat zařízení třídy v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty, které jsou součástí školního stravování v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení třídy, ve které probíhá zároveň školní stravování

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

### **Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Dopolední přesnídávka:** 8.45 – 9. 15 hod.

**Oběd:** 11.45 - 12.15 hod.

**Svačina odpolední:** 14.00 – 14. 30 hod.

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školy: [www.msma.cz](http://www.msma.cz)

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., v platném znění)

### **Strávníci 2 – 6 leté**

Ranní přesnídávka	10,- Kč
Oběd	19,- Kč
Nápoj	4,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>43,- Kč</b>

### **Strávníci 7 leté**

Ranní přesnídávka	11,- Kč
Oběd	21,- Kč
Nápoj	4,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>46,- Kč</b>

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

### **10. Organizace provozu školního stravování**

- provozní doba školní jídelny 6. 00 – 15.00 hod.
- úřední hodiny pro styk s rodiči (kancelář ŠJ) 9. 30 – 12. 30. hod.
- v době výběru úplaty za školní stravování 13.00 – 16. 00 hod.

### **11. Přihlašování a odhlašování stravování**

- způsob přihlašování a odhlašování stravy – do 16. 00 hod. (na další stravovací den)
- formy pro odhlašování stravy:
  - a) zápis do sešitů (v příslušné šatně dětí)
  - b) telefonicky na čísle **554 652 858**, mobil **724 101 938** – vedoucí ŠJ
  - c) elektronickou poštou **jidelna@msma.cz**

- nepřítomnost dítěte – neodhlášená strava

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči, a to v době od 11. 15 – 11.30 hod. (vchod určený pro výdej stravy)

V případě neodhlášené stravy bude od 2. dne nemoci účtována částka ve výši 83 Kč, včetně mzdových a režijních nákladů.

### **12. Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19**

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.
- vyzvedávání stravy do jídlonosičů bude poskytnuto jen osobě, které nebyla nařízena karanténa.
- výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 11.15 – 11:45 hod.

### **13. Další informace – úhrada stravy**

- bezhotovostním platebním stykem z účtu strávnicka (zákonného zástupce) k 20. dni v měsíci na následující měsíc
- hotovostní platbou v kanceláři vedou ŠJ, termín výběru – informace v šatnách, na vstupních dveřích pavilonu A, B
- vyúčtování stravného (bezhotovostním platebním stykem, v hotovosti) probíhá v měsících lednu a červenci
- za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

### **14. Závěrečná ustanovení**

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školy: [www.msma.cz](http://www.msma.cz)
- kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem pověřena vedoucí ŠJ
- zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení vnitřního řádu ŠJ v archívu školy se řídí spisovým řádem školy

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Olga Avramidu  
vedoucí ŠJ

Bc. Dagmar Lapuníková  
ředitelka školy